Apartadó, 26 de julio de 2021

Señor:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: Informe mensual de supervisión del contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.2663964 de 2021, periodo comprendido del 14 al 31 de julio de 2021.

INFORME No**.** 01

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	BILLY JOE MONTOYA GONZALEZ	
Objeto del Contrato:	impartir formación profesional titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera (presencial y/o virtual) en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2663964 de 2021	
Contratista:	LUDWING ANDERSEN MANUEL ESPINOSA CELEMÍN	
Valor del Contrato:	$20.020.000	
Fecha de inicio:	14 de julio de 2021	
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031428	Vigencia: del 03/03/2021 hasta 16/04/2022

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN			
2	MODIFICACIÓN			
3	ADICIÓN			
4	PRÓRROGA			
5	CESIÓN			
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA			

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	$ 20.020.000
Pago mensual:	$ 2.210.000
Valor Total pagado:	$ 2.210.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 17.810.000

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:				
Valor total del aporte:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución	SI:X	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium (sesiones en línea, centro de calificaciones)	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Cronogramas de actividades las fichas asignadas.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinador Académico	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
5	Realizar la planeación y el alistamiento del proceso formativo con el fin de establecer la estructura de la formación a desarrollar.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
6	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos), y fomentar su comprensión por parte de los aprendices.	Actividades desarrolladas por medio de las sesiones en línea.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.

7	Realizar el acompañamiento respectivo para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso	Actividades desarrolladas en la plataforma territorio y en sesiones en línea.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
8	Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el sistema de gestión académica-Sofía Plus para garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	Actividades desarrolladas en la plataforma sofia plus.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
9	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo con los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados	Proyecto formativo y guías de aprendizaje.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
10	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Cronogramas de actividades las fichas asignadas.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
11	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución.	Información registrada en la plataforma de Sofiaplus	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
12	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual.	Los informes se presentaran al momento que sean solicitados.	X				Los informes se presentaran al momento que sean solicitados

13	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Calificaciones realizadas según los tiempos estipulados en la gua AVA	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
14	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Participación de las reuniones según programación establecida.	X				Participación de las reuniones según programación establecida.
15	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
16	Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro.	Apoyar los proyectos establecidos por el centro.	X				Apoyar los proyectos establecidos por el centro.
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Se ejecutó la formación de manera virtual reduciendo el impacto ambiental y uso de agua, papel, entre otros	X				Se ejecutó la formación de manera virtual reduciendo el impacto ambiental y uso de agua, papel, entre otros
18	Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Se labora según los lineamientos del sistema de gestión de calidad	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus.

							Guía de Aprendizaje
19	Desarrollar las acciones de formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo con la normatividad institucional.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Territorium	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales.	Dar respuesta oportuna a los requerimientos	X				Dar respuesta oportuna a los requerimientos
21	Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carné de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia.	Entrega oportuna de cuentas de cobro	X				Entrega oportuna de cuentas de cobro del mes de julio
22	Impartir formación titulada y/o complementaria , presencial y/o virtual de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y Gestora Virtual.	Cronogramas de actividades las fichas asignadas.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
23	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual.	No se presentaron anómalas para el mes de julio	X				No se presentaron anómalas para el mes de julio
24	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS.	Actividades desarrolladas en la plataforma sofia plus.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
25	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los	Actividades desarrolladas en la plataforma sofia plus.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus.

	primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica.						Guía de Aprendizaje
26	Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación.	No realizo asociación de aprendices en el mes de julio.	X				No realizo asociación de aprendices en el mes de julio.
27	Emitir los juicios evaluativos a que haya lugar, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo.	Calificación de juicios por la plataforma territorio	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
28	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus	X				Manejo de la información en la plataforma de Sofiaplus
29	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Informe de deserción	X				Informe de deserción
30	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	No se realizaron actividades de apoyo administrativo.	X				No se realizaron actividades de apoyo administrativo.
31	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro.	No se tienen aprendices para certificar en el mes de Julio	X				No se tienen aprendices para certificar en el mes de Julio
32	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido.	No se participó en estas actividades en el mes de Julio.	X				No se participó en estas actividades en el mes de Julio.
33	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en	Se trabaja según los lineamientos de la guía AVA.	X				Fichas 2348366 – 2348659-2348695-

	ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.						2348731 Negociación Internacional (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje
34	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA	No se realizó apoyo en el mes de Julio.	X				No se realizó apoyo en el mes de Julio.

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 26 días del mes de julio de 2021.

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
BILLY JOE MONTOYA GONZALEZ
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.2663964 de 2021

Anexos:
Informe Sofía Plus
Diagrama de horarios